

גורם אחראי:	ראש אגף האסיר וחלופות כליאה	פקודות נציבות
בתוקף מתאריך:	23.11.16	פרק: 04- אסירים
ת' עדכון אחרון:	05.06.2025	מס' הפקודה: 04.67.00
<b>ניהול ותפעול אגפי מעבר</b>		
<p>1. א. אגפי המעבר הינם אגפי כליאה לאסירים אשר שהייתם במקום מוגבלת בזמן. כללי</p> <p>ב. באגפי המעבר יוחזקו אסירים לצורך העברה בין מתקני הכליאה, הוצאה לדיונים בבתי משפט, חקירה ובדיקה רפואית.</p> <p>ג. אסירים אשר אינם מיועדים להחזקה כאמור בסעיף קטן (ב) לא ילוננו בהם, למעט במצבי חירום ובמקרים חריגים, בכפוף לאישור רח"ט כליאה.</p>		
<p>2. לפרט כללים להחזקת אסירים באגפי מעבר ואופן הפעלתם. מטרה</p>		
<p>3. א. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב - 1971. בסיס חוקי</p> <p>ב. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים) (תנאי החזקה ומעצר) התשנ"ו - 1996.</p> <p>ג. תקנות סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים) (תנאי החזקה במעצר), התשנ"ז - 1997.</p>		
<p>4. א. אסיר - הנתון כדין במשמורת בית הסוהר, לרבות עצור. הגדרות</p> <p>ב. אגף מעבר - אגף הקולט אסירים מכלל יחידות שב"ס לשם קיום העברות בין מתקני הכליאה, דיונים בבתי משפט, חקירה ובדיקה רפואית. השהות במעבר תהא למשך פרק הזמן הקצר ביותר הנדרש למטרה.</p> <p>ג. סל סדקית - פריטי סדקית המונפקים לאסירים הנקלטים באגפי מעבר וחסרים בציוד אישי בסיסי, בהתאם להוראות פקנ"ץ 04.01.00 "הנפקת ציוד אישי לאסיר".</p> <p>ד. ציוד אגף / תא - ציוד המנופק לאגף המעבר כמפורט בנספח ב' לפקודה.</p> <p>ה. ציוד אישי - ציוד אותו רשאי אסיר להביא מיחידת האם, לצורך השהות באגף המעבר, כמפורט בנספח א' לפקודה זו.</p>		

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 23.11.2016
מס' הפקודה: 04.67.00	ת' עדכון אחרון: 05.06.2025
5.	<p>א. נדרש אסיר לצאת מבית הסוהר בו הוא מוחזק לאגף מעבר, יוודא בית הסוהר (להלן: "יחידת האם") כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסירת טופס 110 - "אישור יציאה לאסיר" לידי הגורם המלווה.</li> <li>- תיעוד קיומם של המסמכים הבאים בתיק הממוחשב: החלטת בדבר העברה, תיעוד רפואי, סכסוכים, השגחות, התראה וכן כל מסמך רלבנטי אחר.</li> </ul> <p>ב. אסיר היוצא בליווי מיחידת האם לאגף המעבר, יצא עם תיק נשיאה אחד בלבד.</p> <p>ג. אסיר המיועד להעברה קבועה, יצא מיחידת האם עם שני תיקים לכל היותר. שאר ציודו האישי יועבר באמצעות חברת ההעברה האזרחית.</p> <p>ד. קודם להוצאת האסיר מיחידת האם, יקבל האסיר טיפול רפואי במרפאה בהתאם לנוהל רפואה 02-4001 "שמירת רצף טיפולי בעת קליטת / העברת אסיר". תחליפי סם יינתנו לאסיר בהתאם לנדרש על-פי נוהל רפואה 04-2015 "טיפול תרופתי ממושך במכורים לחומרים אופיאטים".</p>
6.	<p>שיבוץ בתא הכליאה יבוצע בהתאם למאפייני ופרופיל האסיר וכמפורט להלן:</p> <p>א. <u>האוכלוסיות הבאות יוחזקו בנפרד</u>: נשים - גברים; ביטחוניים - פליליים; אסירים בגירים - קטינים; עצורים - שפוטים; עצורים לימים; מסוכסכים; אסירי הפרדה.</p> <p>ב. על אף האמור בסעיף קטן (א), במקרים בהם לא ניתן לבצע הפרדה בין שפוטים לעצורים עת"ה / עה"א, מטעמים הקשורים לתנאים הפיזיים באגף, ניתן לשכנם בתא אחד, באישור קצין ניהול אסירים מחוז.</p> <p>ג. לא יקלטו עצורים לאגף המעבר כקליטה ישירה מגורמי אכיפת החוק, אלא באישור רמ"ח כליאה וניהול האסיר.</p> <p>ד. ככלל, לא יוחזק אסיר באגף מעבר מעל ארבעה לילות רצופים, אלא אם הדבר נדרש כתוצאה מרצף זימונים לבתי משפט. שהייה במעבר לתקופה העולה על ארבעה לילות רצופים, כפופה לאישור קצין ניהול אסירים מחוז. האישור יוזן בצורפות בתיקו הממוחשב של האסיר - "אישור לינה במעבר".</p> <p>ה. קצין ניהול כליאה מחוז ינהל מעקב, פיקוח ובקרה אחר אופן ביצוע הוראה זו.</p> <p>ו. החזקת אסירים ברמת השגחה תיעשה בהתאם להוראות פקני"ץ 04.54.01 "איתור מצוקה ומניעת אובדנות - מעקב והשגחה".</p> <p>ז. אסירי התראה יוחזקו בהתאם להנחיות המעוגנות בנהלי חטיבת המבצעים.</p>

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 23.11.2016
מס' הפקודה: 04.67.00	ת' עדכון אחרון: 05.06.2025
<p>7. א. ככלל, קטינים פליליים, לא יוחזקו באגף מעבר. שהיית או לינת קטין במעבר תותר בכפוף לתיאום מראש ואישורו של קצין ניהול אסירים מחוז.</p> <p>ב. ככלל, קטינים ביטחוניים, לא ישהו באגף המעבר במהלך סוף השבוע. תותר העברתם במוצ"ש מיחידת האם לאגף המעבר.</p> <p>בימי חול תותר החזקתם באגף המעבר, עד לשני לילות לכל היותר, זאת בתנאי שנקבע דיון משפטי נוסף, עוקב, ובאישור קצין ניהול אסירים מחוז.</p> <p>ג. קטין השוהה לבד באגף המעבר בהתאם להוראות סעיף זה, ישובץ במידת האפשר לתא מפוקח.</p> <p>ד. החזקת קטינים בנפרד מבגירים תעשה בהתאם להוראות פקנ"ץ 04.08.00 - "החזקת קטינים במאסר / מעצר". לעניין החזקת קטין יש לוודא ככל הניתן שלא יהיה קשר ישיר בינו לבין אסירים בגירים, לרבות מגע פיזי, קשר ראייה או שמיעה.</p>	<p>החזקת קטינים</p>
<p>8. א. אסירים ועצורים שאינם עצורים לימים, לא ילונו במהלך הסופ"ש ובימי חג במעברים לצורכי חקירה.</p> <p>ב. על אף האמור בסעיף 7 לפקודה זו, קטינים פליליים בכל סטטוס לא ישהו בכל מקרה במעברים לצורכי חקירה.</p>	<p>החזקה במעבר לצורכי חקירה למי שאיננו עצור לימים</p>
<p>9. ביקש אסיר להשתבץ בתא ללא עישון, ישובץ במידת האפשר. באם לא ניתן לשבצו בתא ללא עישון, הדבר יתועד ויומקם ביומן האגף. דלת התא ללא עישון תסומן בשלט המורה על איסור עישון בתא.</p>	<p>תא ללא עישון</p>
<p>10. א. אסיר יחזיק ציוד אישי במעבר בהתאם למפורט בנספח א' לפקודה זו.</p> <p>ב. ציוד ברמת האגף / התא יהיה כמפורט בנספח ב' לפקודה זו.</p> <p>ג. הגיע אסיר ללא כל ציוד בסיסי, ינופק לו עפ"י צורך סל סדקית בסיסי בהתאם לפקודת הנציבות 04.01.00 - "הנפקת ציוד אישי לאסיר".</p> <p>ד. לא תותר קבלת ציוד אישי מהמשפחות, לרבות לעצורים לימים.</p>	<p>החזקת ציוד</p>
<p>11. מזון ושתייה יסופקו בהתאם לנוהל 02-4015 "הסעדת אסירים וסגל".</p>	<p>מזון</p>
<p>12. ניקיון האגף יבוצע ע"י אסירי החוליה באגף. חלוקת חומרי הניקוי תבוצע כמפורט בנוהלי חטיבת המבצעים.</p>	<p>תחזוקת אגף</p>

פרק: 04 - אסירים		בתוקף מתאריך: 23.11.2016
מס' הפקודה: 04.67.00		ת' עדכון אחרון: 05.06.2025
13.	א. ככלל, חובש יגיע לאגף המעבר לפחות פעמיים ביום (בוקר וערב) ובהתאם לצורך. ב. טיפול תרופתי יינתן לאסירים בהתאם לפקנ"צ 04.44.00 - "הטיפול הרפואי לאסיר".	טיפול חלוקת תרופתי
14.	א. עובד סוציאלי יבקר באגף לפחות אחת ליום ובהתאם לבקשת מפקד האגף. ב. השיחה תתקיים, ככל הניתן, במשרד מפקד האגף / עו"ס, בפקוח סוהר.	שרותי עו"ס
15.	א. רב יחידת האם יעדכן את האסיר העומד בקריטריונים, בדבר זכאותו לקבל מנת בד"צ. ב. רב יחידת האם יעדכן את היחידה הקולטת על מספר מנות בד"צ. ג. רב היחידה יגיע לאגף המעבר פעם ביום, במידת האפשר. ד. רב היחידה יודא כי בכל אגף מעבר יהיו לשימוש האסירים, שני סטים של טלית ותפילין ושלושה שטיחי תפילה. ה. רב היחידה יודא כי ברשות סגל האגף תשמישי קדושה תקינים שניתן לנפקם לשימוש האסירים בזמן שהותם במקום, בהתאם לדתם ואמונתם (נספח ב').	שרותי דת
16.	א. ככלל, אסירים המוחזקים באגף המעבר זכאים לצאת לחצר הטיולים בכל ימות השבוע, לשעת הליכה יומית באוויר הפתוח, בשעות האור. לעצור שטרם הוגש נגדו כתב אישום, רשאי הממונה על החקירה להגביל זכות זו. ב. אסירים שיצאו לליווי וחזרו לאגף המעבר באותו היום, תתאפשר יציאתם לשעת חצר בהתאם לסדר היום האגפי ובכפוף להנחיות הביטחון.	חצר טיולים
17.	א. השימוש בטלפון יעשה בשעות פעילות האגף. ב. הטלפונים יותקנו על מתקן נייד שיאפשר העברת הטלפונים בין התאים, ללא הוצאת אסירים מהתאים. ג. אסירים המנועים / מוגבלים מטעמי ביטחון ו/או מודיעין לשימוש בטלפון, ישובצו באגף ככל וניתן באופן שיבטיח זאת ובפקוח סגל האגף. ד. עצור לימים יהיה זכאי לעשות שימוש בטלפון רק בהתאם להחלטת הממונה על החקירה/ החלטה שיפוטית. השיחה תתועד ביומן האגף ובאופן ממוחשב.	טלפון
18.	אסיר המוחזק באגף המעבר, יועבר לאחריות צוות הליווי בשני מצבים: א. <u>מצב א'</u> - לצורך ליווי לדיון בבימ"ש/ בדיקה רפואית / כל צורך אחר, כאשר יציאתו כרוכה בהחזרתו בשנית לאגף המעבר, עוד באותו היום. יש לפעול כמפורט להלן:	החזרת האסיר לידי צוות הליווי

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 23.11.2016
מס' הפקודה: 04.67.00	ת' עדכון אחרון: 05.06.2025
<p>(1) ציודו האישי של האסיר יאופסן במחסן האגף והאסיר יוחתם על אפסון ציודו. יותר לאסיר לצאת לליווי עם מסמכים רלוונטיים בלבד.</p> <p>(2) תרופות ייחודיות לשימוש האסיר בעת שהייתו בבימ"ש, ימסרו לחובש צוות הליווי וזה ימסור אותן לאסיר, באגף העצורים בבימ"ש. חובש המתחם אחראי לחלוקת הטיפול התרופתי בהתאם לצורך.</p> <p>ב. <u>מצב ב'</u> - לצורך ליווי והחזרתו ליחידת האם, יהיה כמפורט להלן:</p> <p>(1) טרם יציאת האסיר מאגף המעבר, יקבל את הטיפול התרופתי, בהתאם להנחיות הרפואיות.</p> <p>(2) האסיר ייצא מהאגף כשברשותו תיקו האישי.</p>	
<p>19. א. בכל יום חמישי יתקיים דיון בראשות מפקד בית הסוהר / סגנו בנוגע לאסירים המוחזקים באגף המעבר, וזאת על-מנת לבחון צמצום לינה במעברים במהלך הסופ"ש.</p> <p>ב. במידת הצורך, יחידת נחשון תסייע בפינוי האסירים מאגפי המעבר באישור ראש אג"מ.</p>	<p>פינוי אגפי מעבר</p>
<p>20. א. פנייה בכתב של אסיר המוחזק באגף המעבר, תועבר ע"י מפקד אגף המעבר להמשך טיפול יחידת האם.</p> <p>ב. באגף מעבר יתקבלו בקשות דחופות לטיפול מיידי בלבד, כגון: יציאה ללוויה, ברית, לידה, מזון מיוחד וכו'.</p> <p>ג. בקשות ופניות כאמור, יתועדו ע"י מפקד האגף.</p>	<p>טיפול בפניות אסיר</p>
<p>21. א. שחרור אסיר יבוצע בהתאם לפקנ"ץ 04.25.00 - "שחרור אסירים".</p> <p>ב. שחרור עצורים יתבצע בהתאם לפקנ"ץ 04.30.00 - "קליטה, החזקה ושחרור עצורים".</p>	<p>שחרור אסיר/עצור מאגף המעבר</p>
<p>22. סטטוס אגפי מעבר יתבצע ברמת בית סוהר, מחוז ונציבות. במעמד זה ידונו כלל הנושאים הקשורים לאגף בהתאם לפקודה זו, לרבות השוהים בו, זמני השהייה, תנאי המחיה, מודיעין, טיפול וביטחון.</p> <p>א. <u>ברמת הביס"ר</u> - יתקיים דיון הנוגע לפיקוח ובקרה על אגפי מעבר וזאת בתדירות של אחת לחודשיים, בראשות מפקד הביס"ר או סגנו. סיכום הדיון יועבר על ידי מפקד בית הסוהר לקצין ניהול אסירים מחוז.</p> <p>ב. <u>ברמת המחוז</u> - יתקיים דיון שעניינו פיקוח ובקרה בתדירות של אחת לרבעון בראשות סממ"ז. סיכום הדיון יועבר ע"י קצין ניהול אסירים מחוז לראש חטיבת הכליאה.</p> <p>ג. <u>ברמת הנציבות</u> - יתקיים דיון שעניינו פיקוח ובקרה בתדירות של אחת לחציון בראשות רח"ט כליאה. סיכום הדיון יועבר לראש אגף האסיר</p>	<p>פיקוח ובקרה על אגפי מעבר</p>

וחלופות הכליאה.

גורם ביצוע



23. בבית הסוהר - מפקד ביס"ר.

במחוז - סממ"ז.

בנציבות - רח"ט כליאה.

נספחים

24.

מס"ד	שם הנספח	נספח
1.	נספח א' - רשימת ציוד אסיר.	 נספח א' - רשימת ציוד אסיר.doc
2.	נספח ב' - מבנה האגף, התאים והציוד הנדרש בהם.	 ספח ב' - מבנה אגף ועבר וציוד נדרש.doc